



PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2018
PROCESSO N° 1322/2017
DATA DA REALIZAÇÃO: 05/01/2018
HORÁRIO: 14:00 HORAS

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP

1- PREÂMBULO

1.1 O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barretos - Estado de São Paulo torna público que se acha aberto no Departamento de Licitações, processo de licitação na modalidade Pregão Presencial n° 01/2018 do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** instaurado pelo Processo n° **1322/2017**, que será regido pela Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n° 147, de 7 de agosto de 2014, Lei Municipal n° 3.819 de 27 de janeiro de 2.006 e nos termos deste Edital

1.2 A sessão pública ocorrerá no dia **05/01/2018 as 14:00 horas**, na Rua 30, 220, Centro, Barretos, São Paulo, onde serão recebidos os documentos de credenciamento e os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, na forma disciplinada neste instrumento convocatório.

2 – OBJETO

2.1 Instalação de equipamentos

Prestação de serviços de instalação de equipamentos, acessórios e software, manutenção do conjunto das instalações, equipamentos e software (sistema informatizado) necessários e suficientes para o funcionamento de um circuito fechado



de televisão (CFTV) para monitoramento local e remoto, conforme especificações e níveis de serviço estabelecidos previamente, visando à efetiva cobertura das áreas que integram o escopo da contratação acompanhado do que seja necessário como: rack; organizador de cabos; Power Ballon, Monitor LCD, etc.

2.2 - Manutenção corretiva

A manutenção corretiva consiste na correção de eventuais falhas dos equipamentos, mediante as necessárias substituições de módulos ou peças que se apresentem com defeito no seu funcionamento, dentro dos períodos estipulados pelo contrato.

2.3 - Manutenção preventiva

A manutenção preventiva consiste na efetivação de regulagens, ajustes, lubrificação, limpezas internas e externas, atualizações de softwares, substituição de peças defeituosas, gastas ou quebradas pelo uso normal dos equipamentos.

A periodicidade das manutenções preventivas será 01 (uma) visita semanal.

2.4 - Manutenção preditiva

É o acompanhamento periódico dos equipamentos, baseado na análise de dados coletados através de monitoração ou inspeções em campo. O objetivo principal da manutenção preditiva é a verificação pontual do funcionamento dos equipamentos, antecipando eventuais problemas que possam causar gastos maiores como a manutenção corretiva.

3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Somente poderão participar deste pregão microempresas e empresas de pequeno porte do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital

3.2 Serão impedidas de participar da presente licitação as empresas que estiverem:



3.2.1 Cumprindo pena de suspensão aplicada por quaisquer órgãos da Administração Pública Municipal;

3.2.2 Sob processo de falência.

3.2.3 Reunidas em forma de consórcio

3.2.4 Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

4.1.1- Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

4.2 Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a Ficha Cadastral, bem como a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com o estabelecido nos **Anexos I e IV** deste edital e, em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

4.2.1- **Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:**

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2. (Habilitação).

4.2.3- **Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:**

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo I** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).



5 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

| | |
|--|---|
| Denominação: <u>Envelope nº. 1 - PROPOSTA</u> Pregão nº. 01/2018 Processo nº 1322/2017 | Denominação: <u>Envelope nº. 2 - HABILITAÇÃO</u> Pregão nº. 01/2018 Processo nº 1322/2017 |
|--|---|

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 A proposta comercial deverá ser apresentada no Envelope nº 1, na forma prevista no item 5.1 do presente edital, e atender aos seguintes requisitos:

6.1.1 Estar redigida em língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, e conter o nome da proponente e o número deste Pregão Presencial;

6.1.1.1 As propostas poderão também ser redigidas à mão, com caneta esferográfica, em letra de forma.

6.1.2 Discriminar em algarismos e por extenso o valor global.

6.1.2.1 Ocorrendo divergência entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos.

6.1.3 Ser assinada em sua parte final, bem como rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante.



6.1.4 Ter indicação de que seu prazo de validade não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data marcada para seu recebimento, ficando estabelecido que na omissão será considerado tal prazo.

6.2 Serão desclassificadas as propostas que desobedecerem as condições do presente edital e/ou que apresentem rasuras, falhas e/ou inconsistências que impossibilitem sua compreensão, correção e/ou aceitação.

6.3 As propostas comerciais deverão ser elaboradas de acordo com o modelo constante no **Anexo III** do presente edital.

7 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Habilitação Jurídica

7.1.1 Ato constitutivo e alterações ou consolidação, registrados no órgão competente;

7.1.1.1 Se, em razão do credenciamento, o ato constitutivo já tiver sido apresentado, poderá ele ser aceito para fins de habilitação, desde que atenda as exigências consignadas para tal finalidade, quais sejam, estar autenticado, conter todas as alterações ou consolidação e estar registrado no órgão competente.

7.1.2 O objeto social da pessoa jurídica, constante de seu ato constitutivo, deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

7.2 Qualificação Econômico-Financeira

7.2.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica

7.3 Regularidade Fiscal



7.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), referente à sede da empresa e, se o caso, filiais envolvidas no fornecimento do objeto.

7.3.2 Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND-Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN-Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa, ou certidão conjunta que contemple a regularidade das contribuições previdenciárias.

7.3.3 CRF - Comprovação de situação regular com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)

7.3.4 Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

7.3.5 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, no caso da licitante não estar isenta da inscrição ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

7.3.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou certidão positiva com efeitos de negativa.

7.4 **Outras comprovações**

7.4.1 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo constante do **Anexo V**;

7.4.2 Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme modelo constante do **Anexo VI**.



7.5 Exigências para os Documentos de Habilitação

7.5.1 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados dentro do Envelope n.º 2, na forma prevista no item 5.1 deste edital, e ainda atender aos seguintes requisitos:

7.5.1.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, posto que a Pregoeira não autenticará documentos.

7.5.1.2 Fica estabelecido que os documentos apresentados na via original ou por cópias autenticadas não serão devolvidos aos licitantes, uma vez que, após a abertura do envelope de habilitação, ficarão retidos nos autos do processo.

7.5.1.3 Não serão aceitos protocolos em substituição aos documentos exigidos.

7.5.1.4 Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de suas validades.

7.5.1.5 Os documentos cujo prazo de validade não estiver mencionado explicitamente, serão aceitos como válidos desde que expedidos **até 90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação.

7.5.1.6 Exclui-se da regra estabelecida no item 7.6.1.4 a Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

7.5.1.7 Todos os documentos solicitados para habilitação referem-se à sede da licitante, o que será verificado, exclusivamente, pelo número do CNPJ deles constantes. Em se tratando de filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



7.5.1.8 As Me - Epp deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.5.1.9 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

7.5.1.10 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.5.1.9, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

7.5.1.11 A comprovação de regularidade fiscal das ME-EPP somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**.

8 - DO PROCEDIMENTO

8.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão pública, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a Ficha Cadastral, bem como a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com o estabelecido nos **Anexos I e IV** deste edital e, em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

8.3 Após a fase de que trata o item 8.2, estará encerrada a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.



8.4 A Pregoeira procederá então à abertura dos Envelopes n.º 1, rubricando as propostas comerciais neles contidas, sendo facultado aos representantes das licitantes o seu exame, mediante requerimento verbal.

8.5 A abertura do Envelope n.º 2 contendo a documentação da primeira classificada será feita na mesma sessão pública de abertura do Envelope n.º 1, ou a juízo da Pregoeira, em data, horário e local a serem informados por aviso publicado no mesmo veículo onde ocorreu a publicação do edital.

8.5.1 A publicação do aviso será suprimida quando a data, horário e local forem definidos na própria sessão pública, com registro na respectiva ata.

8.6 Os documentos de habilitação das demais licitantes permanecerão em poder da Pregoeira até o final do prazo recursal e só poderão ser retirados mediante recibo emitido pelo representante legal da licitante.

9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1 O julgamento das propostas comerciais será realizado em conformidade com os critérios estabelecidos neste edital e de acordo com fatores exclusivamente nele previstos.

9.2 Inicialmente será verificado o atendimento das propostas às condições definidas neste edital, sendo desclassificadas pela Pregoeira aquelas que não atendam as especificações.

9.3 Das propostas válidas será classificada a de menor preço e as demais propostas cujos valores superem em até 10% (dez por cento) o valor daquela.

9.4 Quando não for possível obter, pelo menos, três propostas escritas de preços que atendam as condições do item 9.3, serão classificadas a de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequentes.



9.5 As propostas que em razão dos critérios definidos nos itens 9.3 e 9.4 não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas automaticamente desclassificadas do certame.

9.6 A classificação de apenas 02 (duas) propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais.

9.7 Após a classificação das propostas escritas será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das respectivas licitantes, sendo eles formulados de forma sucessiva.

9.8 A Pregoeira, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo entre os lances.

9.9 Somente serão aceitos lances verbais inferiores ao último menor preço obtido.

9.10 A licitante que não apresentar lance em uma rodada ficará impedida de participar de nova rodada.

9.11 Quando não houver mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas de acordo com os preços obtidos.

9.12 Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificada pela Pregoeira a aceitabilidade da proposta escrita de menor preço, levando-se em conta o valor estimado para a contratação, decidindo motivadamente a respeito.

9.13 Será facultado pela Pregoeira, em todos os casos, negociar diretamente com as licitantes em busca de melhor preço.

9.14 Para fins de julgamento das propostas será utilizado o critério de **Menor Preço**.



9.15 Os descontos ofertados sobre os preços deverão ser distribuídos linearmente sobre todos os itens envolvidos.

9.16 Encontrados os novos valores, a licitante vencedora entregará à Pregoeira nova planilha com os preços finais revisados, no prazo a ser por ela fixado.

9.17 Não será considerado como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

9.18 Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, a Pregoeira prosseguirá abrindo os envelopes de habilitação das demais licitantes classificadas, obedecendo à ordem de classificação, até que se obtenha uma licitante habilitada.

10 - DA IMPUGNAÇÃO

10.1 O presente edital poderá ser impugnado até as **14H00 do dia 03/01/2018**.

10.2 O pedido de impugnação deverá ser oferecido em petição escrita, com identificação do número deste Pregão Presencial e respectivo Processo, sendo dirigida ao Sr. Superintendente do SAAEB, por intermédio da Pregoeira.

10.3 A petição de que trata o item 10.2 somente será recebida por meio do endereço eletrônico iracema@saaeb.com.br

10.4 Serão desconsiderados os pedidos de impugnação encaminhados de forma diversa ou fora do prazo e horário ora estabelecidos.

10.5 Recebida tempestivamente, a impugnação será encaminhada à Superintendência do SAAEB para análise e decisão.

10.6 O despacho resumido da decisão será publicado na Imprensa Oficial do Município - Folha de Barretos e ainda divulgado no portal do SAAEB, no endereço www.saaeb.com.br.



10.6.1 A decisão fundamentada relativa à análise da impugnação ficará autuada no respectivo processo, podendo ser consultada pelos interessados, nos dias úteis, das 9:00 às 17:00 horas, na Rua 30, 220, centro, Barretos, São Paulo, no Setor de Licitações e Contratos.

10.7 Os pedidos de impugnação interpostos intempestivamente não serão respondidos, sendo, no entanto, autuados no processo deste procedimento licitatório, com o registro de sua data e horário de recebimento.

11- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Por ocasião do final da sessão, o(a)(s) proponente(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedido(a)(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

11.2 Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do PREGÃO, o(a) proponente interessado(a) deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro da síntese das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar do dia subsequente da realização do pregão.

11.3 Os(As) demais proponentes ficarão, desde logo, intimados(as) para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

11.4 Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a PREGOEIRA examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

11.5 Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no preâmbulo deste EDITAL.



11.7 O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 - DA CONTRATAÇÃO

12.1 A adjudicatária será convocada para assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento da convocação, prorrogável por igual período, se solicitado pela licitante vencedora durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Superintendência do SAAEB.

12.2 Caso a adjudicatária não assine o contrato ficará sujeita às penalidades abaixo elencadas, salvo se apresentarem motivo justo decorrente de fato superveniente, comprovado documentalmente, e aceito pela Superintendência do SAAEB.

12.2.1 suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, por até 02 (dois) anos;

12.2.2 multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total da proposta apresentada.

12.3 Farão parte do contrato, independentemente de transcrição, todas as condições constantes do presente edital, anexos e a proposta apresentada pela adjudicatária.

13 - DAS PENALIDADES

13.1 Os proponentes devem estar cientes de que o SAAEB exigirá que os produtos ora licitados sejam entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste edital, anexos e proposta apresentada. Desta forma, as licitantes são responsáveis pela exequibilidade dos valores que oferta, podendo o SAAEB exigir



delas, a qualquer momento, documentos que demonstrem a viabilidade e aceitação de suas propostas.

13.2 Não será permitida a desistência formulada por quaisquer das licitantes após a abertura das propostas, sob pena de serem-lhes aplicadas as sanções abaixo especificadas, salvo se apresentarem motivo justo decorrente de fato superveniente, comprovado documentalmente, e aceito pela Superintendência do SAAEB.

13.2.1 suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, por até 02 (dois) anos;

13.2.2 multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total da proposta apresentada.

13.3 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

13.4 As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14 - DOS QUESTIONAMENTOS

14.1 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos a Pregoeira exclusivamente por meio do endereço eletrônico licitacao@saaeb.com.br

14.2 As dúvidas poderão ser encaminhadas **até as 14H00 do dia 03/01/2018.**

14.3 Serão desconsiderados os questionamentos encaminhados de forma diversa ou fora do prazo e horário ora estabelecidos.



14.4 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no portal do SAAEB, no endereço www.saaeb.com.br.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 A participação na presente licitação evidencia terem as proponentes examinado cuidadosamente este edital e seus anexos, se inteirando de todos os detalhes e, ainda, com eles haver concordado.

15.2 O SAAEB não admitirá declarações posteriores à abertura das propostas, relativas a desconhecimento de fatos ou disposições editalícias, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à licitante vencedora.

15.3 É facultado a Pregoeira, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou dos documentos de habilitação.

15.4 Os licitantes são responsáveis pelo acompanhamento dos comunicados divulgados por meio do portal do SAAEB (www.saaeb.com.br), não podendo alegar ignorância, inclusive no tocante às alterações procedidas no instrumento convocatório, as quais serão divulgadas também por meio do referido endereço eletrônico.

15.5 Fica assegurado ao SAAEB, o direito de revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que, em decorrência desse fato, tenham as licitantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

15.5.1 O despacho resumido do ato revogatório será divulgado no portal do SAAEB, no endereço www.saaeb.com.br e ainda publicado na Imprensa Oficial do Município - Folha de Barretos, a partir de quando fluir o prazo recursal, garantindo a ampla defesa e o contraditório.



15.5.2 O parecer fundamentado, relativo aos fundamentos que ensejaram a revogação, ficará autuado no respectivo processo, o qual poderá ser consultado pelos interessados no dias úteis, das 9:00 às 17:00 horas, na Rua 30, 220, Centro, Barretos, SP, no Setor de Licitações e Contratos.

15.5.3 O recurso contra a decisão revogatória deverá ser interposto na forma prevista no item 11 deste edital, sendo que seu processamento também observará àquelas disposições, com exceção do prazo para interposição, que será de 05 (cinco) dias úteis.

15.6 O SAAEB poderá cancelar a presente licitação, mediante justificativa, antes da assinatura do contrato, sem que, em decorrência dessa medida tenha a adjudicatária ou qualquer outro licitante, direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

15.7 Os casos omissos deste edital serão resolvidos pela Pregoeira.

15.8 Integram o presente edital:

- a) Anexo I - Ficha Cadastral
- b) Anexo II - Termo de Referência
- c) Anexo III - Proposta Comercial
- d) Anexo IV - Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação
- e) Anexo V - Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho
- f) Anexo VI - Declaração de Inexistência de Impedimento para Licitar ou Contratar com a Administração Pública Municipal



- g) Anexo VII - Instrumento Particular de Procuração
- h) Anexo VIII - Termo de Contrato

Gabinete da Superintendência do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barretos, aos 14 de dezembro de 2017.

Silvio de Brito Ávila
SUPERINTENDENTE



ANEXO I

FICHA CADASTRAL

PROCESSO Nº 1322/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| NOME FANTASIA | |
| RAZÃO SOCIAL | |
| CNPJ | |
| INSCRIÇÃO ESTADUAL | |
| INSCRIÇÃO MUNICIPAL | |
| OPTANTE PELO SIMPLES FEDERAL | () sim () não |
| PORTE DA EMPRESA | () micro () pequena |
| NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS | |
| O QUE VAI FORNECER | |
| ENDEREÇO | |
| NÚMERO | |
| COMPLEMENTO | |
| BAIRRO | |
| CIDADE | |
| ESTADO | |
| PAÍS | |
| CEP | |
| TELEFONE | |
| FAX | |
| E-MAIL | |
| CONTATO | |
| REPRESENTANTE LEGAL | |

As **micro e pequenas empresas** deverão preencher o formulário acima e declarar os termos abaixo, datando e assinando o documento.



(razão social da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ (número), neste ato representada pelo (cargo), Sr. (nome do representante legal), portador do RG. (número), inscrito no CPF (número), **declara**, sob as penas da lei, que se enquadra como microempresa (ou empresa de pequeno porte), nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens por ela instituídas, e ainda, que não se encontra inserida em nenhuma das vedações de que trata o §4º do mesmo dispositivo legal.

(local e data) *****, *** de ***** de 201*

(nome e assinatura do representante legal)



ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO Nº 01/2018
PROCESSO Nº 1322/2017

1 - OBJETO

1.1 - Instalação de equipamentos

Prestação de serviços de instalação de equipamentos, acessórios e software, manutenção do conjunto das instalações, equipamentos e software (sistema informatizado) necessários e suficientes para o funcionamento de um circuito fechado de televisão (CFTV) para monitoramento local e remoto, conforme especificações e níveis de serviço estabelecidos previamente, visando à efetiva cobertura das áreas que integram o escopo da contratação acompanhado do que seja necessário como: rack; organizador de cabos; Power Ballon, Monitor LCD, etc.

1.2 - Manutenção corretiva

A manutenção corretiva consiste na correção de eventuais falhas dos equipamentos, mediante as necessárias substituições de módulos ou peças que se apresentem com defeito no seu funcionamento, dentro dos períodos estipulados pelo contrato.

1.3 - Manutenção preventiva

A manutenção preventiva consiste na efetivação de regulagens, ajustes, lubrificação, limpezas internas e externas, atualizações de softwares, substituição de peças defeituosas, gastas ou quebradas pelo uso normal dos equipamentos. A periodicidade das manutenções preventivas será 01 (uma) visita semanal.

1.4 - Manutenção preditiva

É o acompanhamento periódico dos equipamentos, baseado na análise de dados coletados através de monitoração ou inspeções em campo. O objetivo principal



da manutenção preditiva é a verificação pontual do funcionamento dos equipamentos, antecipando eventuais problemas que possam causar gastos maiores como a manutenção corretiva.

EQUIPAMENTOS EXISTENTES

| Local | Câmeras | DVR | No-break | Rack |
|---------------------------|-----------|----------|----------|----------|
| Alberto Moreira | 3 | 1 | 0 | 0 |
| Comitivas | 16 | 1 | 1 | 1 |
| Elevatória Jardim Caiçara | 4 | 1 | 0 | 0 |
| Poço Novo | 5 | 1 | 1 | 1 |
| Sede SAAE | 16 | 1 | 1 | 1 |
| Total | 47 | 5 | 3 | 3 |

INSTALAÇÕES NOVAS PREVISTAS

| Local | Câmeras | DVR | No-break | Rack |
|----------------------------|-----------|----------|----------|----------|
| Alberto Moreira | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Conjunto Vida Nova | 8 | 1 | 1 | 1 |
| Loteamento Mais parque | 16 | 2 | 2 | 2 |
| Poço Barretos 2 | 16 | 1 | 1 | 1 |
| Poço Cristiano de Carvalho | 16 | 3 | 3 | 3 |
| Reservatório do Sorvetão | 8 | 1 | 1 | 1 |
| Sede SAAE | 16 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 81 | 8 | 8 | 8 |

SUBSTITUIÇÕES DE EQUIPAMENTOS PREVISTAS

| Local | Câmeras | DVR | No-break | Rack |
|----------------------------|---------|-----|----------|------|
| Alberto Moreira | 4 | 1 | 1 | 1 |
| Comitivas | 16 | 1 | 1 | 1 |
| Conjunto Vida Nova | 8 | 1 | 1 | 1 |
| Elevatória Jardim Caiçara | 4 | 1 | 1 | 1 |
| ETE 3 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| Loteamento Mais parque | 16 | 2 | 2 | 2 |
| Poço Barretos 2 | 16 | 1 | 1 | 1 |
| Poço Cristiano de Carvalho | 16 | 3 | 3 | 3 |
| Poço Novo | 8 | 1 | 1 | 1 |
| Reservatório do Sorvetão | 8 | 1 | 1 | 1 |
| Sede SAAE | 32 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | |
|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Total | 132 | 14 | 14 | 14 |
|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|

OUTROS LOCAIS SOB AVALIAÇÃO

| Num. | Locais | Endereço | EQUIP. |
|-------------|--|---|---------------|
| 1 | - Estação Elevatória de Água Bruta do Córrego PITANGUEIRAS | Rua Dezoito, nº 3.755 – Bairro Ibirapuera | 10 |
| 2 | - Estação de Tratamento de Água da - VILA PEREIRA | Rua Dezoito, s/nº - Bairro Ibirapuera | 18 |
| 3 | - Captação de água Poço semi-artesiano - SÃO FRANCISCO | Rua S.F. Oito, s/nº esq. Av. S.F. 19 – Bairro São Francisco | 6 |
| 4 | - Captação de água Poço semi-artesiano Distrito de - A. PINTO | Rua Mercedes A. Pinto, s/nº - Povoado de Adolfo Pinto | 6 |
| 5 | - Captação de água Poço semi-artesiano Distrito de - IBITU | Praça São Sebastião – Distrito de Ibitú | 6 |
| 6 | - Estação Elevatória de Água Tratada - PEREIRA | Rua Dezoito, nº 3.755 – Bairro Ibirapuera | 18 |
| 7 | - Estação Elevatória de Água Tratada - SAO BENEDITO | Rua 30, nº 525 – Bairro Centro | 10 |
| 8 | - Estação Elevatória de Água Tratada - FEB | Rua São José, nº 95 – Bairro Marchi | 10 |
| 9 | - Estação Elevatória de Esgoto do Distrito de IBITU | Rua Coronel Almeida Pinto, nº 314 – Distrito de Ibitú | 6 |
| 10 | - Estação Elevatória de Esgoto do PARQUE DAS FLORES | | 6 |
| 11 | - Estação Elevatória de Esgoto do JARDIM OASIS | Avenida Roberto Yoshizumi Ogawa, nº10 - Lot. Oasis | 6 |
| 12 | - Estação de Tratamento de Esgoto - DAMA | Faz. Sobradinho - via das Comitivas | 6 |

| | | | |
|--------------|---|--|------------|
| 13 | - Estação de Tratamento de Esgoto - FAZ. BURACÃO | CTR 058B - Buracão s/nºBairro Rural | 6 |
| 14 | - Estação de Tratamento de Esgoto - ESTRADA DA VENDINHA | Via Capitão Eulálio Dornelles, nº2.855 – Bairro City Barretos | 6 |
| 15 | - Estação de Tratamento de Esgoto - DISTRITO INDUSTRIAL II | Rua Iranildes Leite Paixao, s/nº | 6 |
| 16 | - Estação de Tratamento de Esgoto - Distrito de A. MOREIRA | Via de acesso Alberto Moreira, km 1 | 6 |
| 17 | - Estação de Tratamento de Esgoto - Distrito de IBITU | Rua Coronel Almeida Pinto, s/nº Distrito de Ibitu | 6 |
| Total | | | 138 |

2 - DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1 Os pagamentos serão realizados no dia 10 de cada mês.

2.2 Para efeito dos pagamentos a serem realizados, os respectivos documentos fiscais deverão ser entregues no Setor de Contabilidade do SAAEB, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

2.3 Os documentos fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada e seu vencimento ocorrerá em até 03 (três) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

2.4 Se, por ocasião dos pagamentos a serem efetuados, as certidões de regularidade de débito da empresa, perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o SAAEB verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo o resultado e anexando os



documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

2.5 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a empresa será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem anterior, mediante a apresentação das respectivas certidões, com prazos de validade em vigência, sob pena de rescisão.

VALOR ANUAL ESTIMADO PARA OS SERVIÇOS:

| Item | Quant. Equip. | preço médio anual |
|--|--------------------------|--------------------------|
| MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS INSTALADOS | 55 | 21.151,42 |
| INSTALAÇÕES NOVAS PREVISTAS | 97 | 3.978,00 |
| SUBSTITUIÇÕES DE EQUIPAMENTOS PREVISTAS | 160 | 6.045,00 |
| INSTALAÇÕES EM OUTROS LOCAIS SOB AVALIAÇÃO | 138 | 5.382,00 |
| MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO RACK | 22 | 2.866,67 |
| TROCA E CONFIGURAÇÃO DE HD NO DVR | 13 | 1.278,33 |
| TOTAL | 485,00 | 40.701,42 |



ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO Nº 01/2018
PROCESSO Nº 1322/2017

Ao

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barretos - SAAEB

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Identificação da Proponente:

Razão Social:

Endereço:

Telefone/Fax:

E-mail:

Nome do Representante Legal:

| Item | Quant. Equip. (A) | Preço unitário (B) | Preço Total (AxB) |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|
| MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS INSTALADOS (12 MESES) | 55 | | (AxB)x(12meses) |
| INSTALAÇÕES NOVAS PREVISTAS | 97 | | (AxB) |
| SUBSTITUIÇÕES DE EQUIPAMENTOS PREVISTAS | 160 | | (AxB) |
| INSTALAÇÕES EM OUTROS LOCAIS SOB AVALIAÇÃO | 138 | | (AxB) |
| MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO RACK | 22 | | (AxB) |
| TROCA E CONFIGURAÇÃO DE HD NO DVR | 13 | | (AxB) |
| PREÇO GLOBAL | | | |

*(local e data) *****, ** de ***** de 201**

(assinatura do representante legal)



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO Nº 1322/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

DECLARO para os devidos fins, nos termos do Art. 4º, Inc. VII, da Lei Federal n. 10.520/2002, c/c o Artigo 9º da Lei Municipal n. 3.590/2003 e alterações subsequentes, que a empresa xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ (MF) sob n.º xxxxxxxxxxxxxx, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o procedimento licitatório em referência.

*(local e data) *****, ** de ***** de 201**

(assinatura do representante legal)



A N E X O V

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO
TRABALHO**

PROCESSO Nº 1322/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

DECLARO para os devidos fins, que a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ (MF) sob n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal.

*(local e data) ***** , *** de ***** de 201**

(assinatura do representante legal)



ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL
PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

PROCESSO Nº 1322/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

DECLARO para os devidos fins, que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob n.º _____, não se encontra impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, obrigando-se neste ato a declarar ocorrências posteriores.

*(local e data) *****, ** de ***** de 201**

(assinatura do representante legal)



A N E X O VII

INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

PROCESSO Nº 1322/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

A empresa, inscrita no CNPJ (MF) sob n.º, com endereço na, através de seu(proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente, ou diretor), Sr.,(nacionalidade), (estado civil), portador do RG. n.º, e do CPF n.º, residente na, **CONSTITUI** como seu representante no procedimento licitatório em referência, a ser realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barretos - SAAEB, o Sr, (nacionalidade), (estado civil), portador do RG. n.º, e do CPF n.º....., residente na, o qual poderá formular ofertas e lances de preço, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante, inclusive renúncia ao direito de interpor recursos.

*(local e data) ***** , *** de ***** de 201**

(assinatura do representante legal)



ANEXO VIII

TERMO DE CONTRATO N.º

PROCESSO Nº 1322/2017

As partes, de um lado o **Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barretos - SAAEB**, inscrito no CNPJ sob n.º 45.289.329/0001-52, com sede nesta cidade de Barretos, Estado de São Paulo, na Rua 30 n.º 220, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Superintendente, Sr. Silvio de Brito Ávila, portador do documento de identidade n.º 12.586.366 e CPF 045.825.028-73 e de outro lado a empresa *****, com sede na ***** n.º *****, na cidade de *****, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ n.º *****, neste ato representada por seu *****, Sr. *****, brasileiro, *****, residente e domiciliado na *****, n.º *****, Bairro *****, na cidade de *****, Estado de São Paulo, portador do RG. ***** e do CPF n.º *****, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado, com inteira sujeição à Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, a prestação de serviços de que trata a cláusula primeira deste instrumento, em razão de licitação realizada na modalidade Pregão Presencial n.º *****, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Instalação de equipamentos

Prestação de serviços de instalação de equipamentos, acessórios e software, manutenção do conjunto das instalações, equipamentos e software (sistema informatizado) necessários e suficientes para o funcionamento de um circuito fechado de televisão (CFTV) para monitoramento local e remoto, conforme especificações e níveis de serviço estabelecidos previamente, visando à efetiva cobertura das áreas que integram o escopo da contratação acompanhado do que seja necessário como: rack; organizador de cabos; Power Ballon, Monitor LCD, etc.



1.2 - Manutenção corretiva

A manutenção corretiva consiste na correção de eventuais falhas dos equipamentos, mediante as necessárias substituições de módulos ou peças que se apresentem com defeito no seu funcionamento, dentro dos períodos estipulados pelo contrato.

1.3 - Manutenção preventiva

A manutenção preventiva consiste na efetivação de regulagens, ajustes, lubrificação, limpezas internas e externas, atualizações de softwares, substituição de peças defeituosas, gastas ou quebradas pelo uso normal dos equipamentos. A periodicidade das manutenções preventivas será 01 (uma) visita semanal.

1.4 - Manutenção preditiva

É o acompanhamento periódico dos equipamentos, baseado na análise de dados coletados através de monitoração ou inspeções em campo. O objetivo principal da manutenção preditiva é a verificação pontual do funcionamento dos equipamentos, antecipando eventuais problemas que possam causar gastos maiores como a manutenção corretiva.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1 Pela execução do objeto do presente contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de R\$ (.....)

2.2 A **CONTRATADA** deverá fornecer notas fiscais mensais que deverão ser entregues durante o mês, no último dia útil de cada mês, notas fiscais estas que deverão ser quitadas no dia 10 do mês subsequente.

2.3 Nos termos da legislação vigente, o preço avençado será fixo e irrevogável durante o período contratual e em caso de prorrogação da vigência será revisto e, se necessário, reajustado de acordo com a variação da IGP-M (FGV), ou outro índice oficial estabelecido pelo Governo.



2.4 Os recursos para pagamento do objeto de que trata o presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da **CONTRATANTE: 04.122.0060.2.139.3.3.90.39.99**

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1 Os pagamentos serão realizados à **CONTRATADA** de acordo com o estabelecido no subitem 2.2 da cláusula segunda, devendo os respectivos documentos fiscais serem entregues no Setor de Contabilidade da **CONTRATANTE**.

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 - Garantir a afixação, na central de monitoramento local, em local visível, do número do telefone da Guarda Municipal, Delegacia de Polícia da região, do corpo de bombeiros, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse e indicados para o melhor desempenho das atividades afins.

4.2 – Manter disponível para o Operador os procedimentos e manuais necessários ao seu trabalho, complementarmente ao treinamento e reciclagem permanentes.

4.3 – Colaborar com as autoridades policiais nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Contratada, facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento.

4.4 – Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada aperfeiçoar a gestão de seus recursos - quer humanos quer materiais - com vistas à qualidade dos serviços à satisfação da Contratante. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.

4.5 - Prestar os serviços ao monitoramento de imagens de CFTV durante as 24 (vinte e quatro) horas diárias ininterruptas por profissionais treinados, durante toda a vigência do contrato.



4.6 - Gravar nos servidores da contratante de forma ininterrupta e zelar pelos dados e imagens de ocorrências pelo tempo previsto em contrato, identificando-os com data, hora e local, apresentando, quando solicitado pelo gestor do contrato, relatório de ocorrências de determinado período; o critério da Contratada a gravação das imagens poderá ser feita por detecção de movimento.

4.7 - A operação e a localização da central de monitoramento serão definidas de comum acordo entre Contratante e Contratada em todos os aspectos nos documentos formais.

4.8 - Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, nos prazos estabelecidos, o objeto do Contrato em que se verificar má qualidade.

4.9 - Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

4.10 - Apresentar à qualquer tempo, qualquer documento solicitado pela CONTRATANTE.

4.11 - Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa seu ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de leis correlatas vigentes, ao cumprimento do presente Contrato;

4.12 – O CONTRATADO devera especificar e fornecer Nota Fiscal de Serviços, referente aos pagamentos efetuados pelo CONTRATANTE.

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 Efetuar os pagamentos nos termos avençados;

6. CLÁUSULA SEXTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO



6.1 O presente contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do inciso II, do artigo 57 da Lei nº 8666/93.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES

7.1 As alterações do objeto contratual poderão ocorrer até o limite do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1 A rescisão contratual poderá ocorrer nas hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

9. CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada prévia defesa:

9.1.1 Pelo atraso injustificado na prestação dos serviços:

9.1.1.1 até cinco (05) dias, multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso;

9.1.1.2 superior a cinco (5) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso.

9.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato:

9.1.2.1 multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do contrato.

9.2 As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a **CONTRATADA** da



reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à **CONTRATANTE**.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1 O supervisor de Saneamento Sr. Leonel Aparecido Balatore Liporoni, portador do CPF: 071.330.628-95, exercerá a função de gestor do presente contrato, devendo praticar todos os atos necessários ao seu fiel cumprimento.

10.2 As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto deste contrato, serão registradas, pela **CONTRATANTE**, nos autos do respectivo processo, constituindo tais registros, documentos legais.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Barretos, Estado de São Paulo, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em três (03) vias de igual teor, forma e valor, para um só efeito.

Barretos,

P/CONTRATANTE **Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barretos**
Silvio de Brito Ávila
Superintendente

P/ CONTRATANTE

Testemunhas