



## **REABERTURA PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2015 – REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO n.º 1284/2015**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 07/08/2015**

**HORÁRIO: 14:00 horas**

**LOCAL: Sala de Reuniões**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BARRETOS**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS - ME , EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E MEI**

**VALOR ESTIMADO DESTA LICITAÇÃO: R\$ 32.831,64 (trinta e dois mil oitocentos e trinta e um reais e sessenta e quatro centavos)**

### **1. PREÂMBULO**

1.1 O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barretos - Estado de São Paulo torna público que se acha aberto no Departamento de Licitações, processo de licitação na modalidade Pregão Presencial nº 17/2015 do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, instaurado pelo Processo nº **1284/2015**, que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, Lei Municipal nº 3.819 de 27 de janeiro de 2.006 e nos termos deste Edital

1.2 A sessão pública ocorrerá no dia **07 agosto de 2015, às 14:00 horas**, na Rua 30, 220, Bairro Baroni, Barretos, São Paulo, onde serão recebidos os documentos de credenciamento e os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, na forma disciplinada neste instrumento convocatório.

### **2. DO OBJETO**



2.1 - Registro de preços para aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades desta Autarquia pelo período de 12 meses ,conforme especificações e quantidades constantes no anexo II Termo de Referência

2.2 - A quantidade mínima a ser proposta para cada ÍTEM deve atender ao menos à previsão de consumo estabelecida, não sendo admitida cotação inferior.

2.3 - As quantidades estabelecidas são estimativas de consumo, não se obrigando ao SAAEB à aquisição total.

### **3 - DA PARTICIPAÇÃO**

3.1- Somente poderão participar deste pregão microempresas , empresas de pequeno porte e micro empresário individual do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital

3.2 Serão impedidas de participar da presente licitação as empresas que estiverem:

3.2.1 Cumprindo pena de suspensão aplicada por quaisquer órgãos da Administração Pública Municipal;

3.2.2 Sob processo de falência.

3.2.3 Reunidas em forma de consórcio

3.2.4 Não consideradas microempresas , empresas de pequeno porte ou micro empresário individual, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14.



#### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

4.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

4.1.1- Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado



na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f) Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

#### 4.1.2- Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

**Declaração** de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação e contratação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2. (Habilitação).

#### 4.1.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

4.1.3.1 **Declaração** de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo I deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

### 5- FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Denominação:	Denominação:
--------------	--------------



<b><u>Envelope nº. 1 - PROPOSTA</u></b>	<b><u>Envelope nº. 2 - HABILITAÇÃO</u></b>
Pregão nº. <b>17/2015</b>	Pregão nº. <b>17/2015</b>
Processo nº <b>1284/2015</b>	Processo nº <b>1284/2015</b>

## **6 . DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1 A proposta comercial deverá ser apresentada no Envelope n.º 1, na forma prevista no item 4.1.3 do presente edital, e atender aos seguintes requisitos:

6.1.1 Estar redigidas em língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, e conter o nome da proponente e o número deste Pregão Presencial;

6.1.1.1 As propostas poderão também ser redigidas à mão, com caneta esferográfica, em letra de forma.

6.1.2 Discriminar em algarismos e por extenso o valor global.

6.1.2.1 Ocorrendo divergência entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos.

6.1.3 Ser entregue no local, dia e hora estabelecidos neste edital;

6.1.4 Ser assinada em sua parte final, bem como rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante.

6.1.5 Ter indicação de que seu prazo de validade não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data marcada para seu recebimento, ficando estabelecido que na omissão será considerado tal prazo.



6.2 Serão desclassificadas as propostas que desobedecerem as condições do presente edital e/ou que apresentem rasuras, falhas e/ou inconsistências que impossibilitem sua compreensão, correção e/ou aceitação.

6.3 As propostas comerciais deverão ser elaboradas de acordo com o modelo constante no **Anexo III** do presente edital.

## **7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **7.1 Habilitação Jurídica**

7.1.1 Ato constitutivo e alterações ou consolidação, registrados no órgão competente;

7.1.1.1 Se, em razão do credenciamento, o ato constitutivo já tiver sido apresentado, poderá ele ser aceito para fins de habilitação, desde que atenda as exigências consignadas para tal finalidade, quais sejam, estar autenticado, conter todas as alterações ou consolidação e estar registrado no órgão competente.

7.1.2 O objeto social da pessoa jurídica, constante de seu ato constitutivo, deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

### **7.2 Qualificação Econômico-Financeira**

7.2.1 Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica

### **7.3 Regularidade Fiscal**



7.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), referente à sede da empresa e, se o caso, filiais envolvidas no fornecimento do objeto.

7.3.2 Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND –Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN-Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa

7.3.3 CRF – Comprovação de situação regular com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)

7.3.4 Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

7.3.5 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, no caso da licitante não estar isenta da inscrição ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

7.3.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou certidão positiva com efeitos de negativa.

7.3.7 Para fins de regularidade fiscal, serão aceitas Certidões Negativas ou Positivas com Efeito de Negativas emitidas .

#### **7.4 Qualificação Técnica**

7.4.1 - A empresa deverá apresentar junto ao envelope documentos de habilitação:

**- 01 (hum) Atestado de Capacidade de Fornecimento com o quantitativo mínimo de 50% do total do objeto.**

#### **7.5 Outras comprovações**



7.5.1 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo constante do **Anexo V**;

7.5.2 Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme modelo constante do **Anexo VI**.

## **7.6 Exigências para os Documentos de Habilitação**

7.6.1 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados dentro do Envelope n.º 2, na forma prevista no item 4.1.4 deste edital, e ainda atender aos seguintes requisitos:

7.6.1.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, posto que a Pregoeira não autenticará documentos.

7.6.1.2 Fica estabelecido que os documentos apresentados na via original ou por cópias autenticadas não serão devolvidos aos licitantes, uma vez que, após a abertura do envelope de habilitação, ficarão retidos nos autos do processo.

7.6.1.3 Não serão aceitos protocolos em substituição aos documentos exigidos.

7.6.1.4 Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de suas validades.





7.6.1.5 Os documentos cujo prazo de validade não estiver mencionado explicitamente, serão aceitos como válidos desde que expedidos **até 90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação.

7.6.1.6 Exclui-se da regra estabelecida no item 7.6.1.4 a Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

7.6.1.7 Todos os documentos solicitados para habilitação referem-se à sede da licitante, o que será verificado, exclusivamente, pelo número do CNPJ deles constantes. Em se tratando de filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **8. DO PROCEDIMENTO**

8.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão pública, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a Ficha Cadastral, bem como a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com o estabelecido nos **Anexos I e IV** deste edital e, em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

8.3 Após a fase de que trata o item 8.2, estará encerrada a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.4 A Pregoeira procederá então à abertura dos Envelopes n.º 1, rubricando as propostas comerciais neles contidas, sendo facultado aos representantes das licitantes o seu exame, mediante requerimento verbal.



8.5 A abertura do Envelope n.º 2 contendo a documentação da primeira classificada será feita na mesma sessão pública de abertura do Envelope n.º 1, ou a juízo da Pregoeira, em data, horário e local a serem informados por aviso publicado no mesmo veículo onde ocorreu a publicação do edital.

8.5.1 A publicação do aviso será suprimida quando a data, horário e local forem definidos na própria sessão pública, com registro na respectiva ata.

8.6 Os documentos de habilitação das demais licitantes permanecerão em poder da Pregoeira até o final do prazo recursal e só poderão ser retirados mediante recibo emitido pelo representante legal da licitante.

## **9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

9.1 O julgamento das propostas comerciais será realizado em conformidade com os critérios estabelecidos neste edital e de acordo com fatores exclusivamente nele previstos.

9.2 Inicialmente será verificado o atendimento das propostas às condições definidas neste edital, sendo desclassificadas pela Pregoeira aquelas que não atendam as especificações.

9.3 Das propostas válidas será classificada a de menor preço e as demais propostas cujos valores superem em até 10% (dez por cento) o valor daquela.

9.4 Quando não for possível obter, pelo menos, três propostas escritas de preços que atendam as condições do item 9.3, serão classificadas a de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequentes.

9.5 As propostas que em razão dos critérios definidos nos itens 9.3 e 9.4 não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas automaticamente desclassificadas do certame.



9.6 A classificação de apenas 02 (duas) propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais.

9.7 Após a classificação das propostas escritas será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das respectivas licitantes, sendo eles formulados de forma sucessiva, em valores mínimos conforme descrito no quadro abaixo:

9.8 A Pregoeira, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo entre os lances.

9.9 A Pregoeira iniciará a rodada de lances, convidando o representante da licitante classificada que ofereceu a proposta escrita de maior preço a fazer o seu lance, e, em seguida, os representantes das demais licitantes classificadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente, até que se obtenha a proposta de menor preço.

9.10 Somente serão aceitos lances verbais inferiores ao último menor preço obtido.

9.11 A licitante que não apresentar lance em uma rodada ficará impedida de participar de nova rodada.

9.12 Quando não houver mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas de acordo com os preços obtidos.

9.13 Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificada pela Pregoeira a aceitabilidade da proposta escrita de menor preço, levando-se em conta o valor estimado para a contratação, decidindo motivadamente a respeito.



9.14 Será facultado pela Pregoeira, em todos os casos, negociar diretamente com as licitantes em busca de melhor preço.

9.15 Para fins de julgamento das propostas será utilizado o critério de **Menor Preço**.

9.16 Os descontos ofertados sobre os preços deverão ser distribuídos linearmente sobre todos os itens envolvidos.

9.17 Encontrados os novos valores, a licitante vencedora entregará à Pregoeira nova planilha com os preços finais revisados, no prazo a ser por ele fixado.

9.18 Não será considerado como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

9.19 Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, a Pregoeira prosseguirá abrindo os envelopes de habilitação das demais licitantes classificadas, obedecendo à ordem de classificação, até que se obtenha uma licitante habilitada.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO**

10.1 O presente edital poderá ser impugnado até as **14:00 horas do dia 05 de agosto de 2015**.

10.2 O pedido de impugnação deverá ser oferecido em petição escrita, com identificação do número deste Pregão Presencial e respectivo Processo, sendo dirigida ao Sr. Superintendente do SAAEB, por intermédio da Pregoeira.



10.3 A petição de que trata o item 10.2 somente será recebida por meio do endereço eletrônico [licitacao@saaeb.com.br](mailto:licitacao@saaeb.com.br)

10.4 Serão desconsiderados os pedidos de impugnação encaminhados de forma diversa ou fora do prazo e horário ora estabelecidos.

10.5 Recebida tempestivamente, a impugnação será encaminhada à Superintendência do SAAEB para análise e decisão.

10.6 O despacho resumido da decisão será publicado na Imprensa Oficial do Município – Folha de Barretos e ainda divulgado no portal do SAAEB, no endereço [www.saaeb.com.br](http://www.saaeb.com.br).

10.6.1 A decisão fundamentada relativa à análise da impugnação ficará autuada no respectivo processo, podendo ser consultada pelos interessados, nos dias úteis, das 9:00 às 17:00 horas, na Rua 30, 220, centro, Barretos, São Paulo, no Setor de Licitações e Contratos.

10.7 Os pedidos de impugnação interpostos intempestivamente não serão respondidos, sendo, no entanto, autuados no processo deste procedimento licitatório, com o registro de sua data e horário de recebimento.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1 Por ocasião do final da sessão, o(a)(s) proponente(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedido(a)(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

11.2 Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do PREGÃO, o(a) proponente interessado(a) deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive,



o registro da síntese das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar do dia subsequente da realização do pregão.

11.3 Os(As) demais proponentes ficarão, desde logo, intimados(as) para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

11.4 Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o PREGOEIRO examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

11.5 Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no preâmbulo deste EDITAL.

11.7 O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **12 DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 - A adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de até 03 (três) dias, contados da data do recebimento da convocação, prorrogável por igual período, se solicitado pela licitante vencedora durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Superintendência do SAAE de Barretos.

12.2 - Caso a adjudicatária não assine a Ata de Registro de Preços ficará sujeita às penalidades abaixo elencadas, salvo se apresentarem motivo justo decorrente de fato superveniente, comprovado documentalmente, e aceito pela Superintendência do SAAE de Barretos.

12.2.1- suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, por até 02 (dois) anos;



12.2.2 multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total da proposta apresentada.

12.3 As licitantes remanescentes que tiveram suas propostas classificadas e que se recusarem a assinar a Ata de Registro de Preços, estarão sujeitas às penalidades descritas nos itens 12.2.1 e 12.2.2, salvo se apresentarem motivo justo, comprovado documentalmente, e aceito pela Superintendência do SAAE de Barretos.

12.4 Farão parte da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, todas as condições constantes do presente edital, anexos e proposta comercial.

### **13. DAS PENALIDADES**

13.1 Os proponentes devem estar cientes de que o SAAEB exigirá que os produtos ora licitados sejam entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste edital, anexos e proposta apresentada. Desta forma, as licitantes são responsáveis pela exequibilidade dos valores que oferta, podendo o SAAEB exigir delas, a qualquer momento, documentos que demonstrem a viabilidade e aceitação de suas propostas.

13.2 Não será permitida a desistência formulada por quaisquer das licitantes após a abertura das propostas, sob pena de serem-lhes aplicadas as sanções abaixo especificadas, salvo se apresentarem motivo justo decorrente de fato superveniente, comprovado documentalmente, e aceito pela Superintendência do SAAEB.

13.2.1 suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, por até 02 (dois) anos;



13.2.2 multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total da proposta apresentada.

13.3 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

13.4 As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

#### **14. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

14.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.2 Regularizada(s) a(s) pendência(s) documental(is), de acordo com o item 14.1, o fato será divulgado no portal do SAAEB, no endereço [www.saaeb.com.br](http://www.saaeb.com.br).

14.3 Caso a ME ou EPP não regularize sua situação documental na forma prevista no item 14.1, poderá o SAAEB convocar as licitantes classificadas remanescentes, observada a ordem de classificação, ou, ainda, revogar o procedimento licitatório.





14.4 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida, mesmo que esta apresente alguma restrição.

- 14.4.1 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura de contrato.

14.5 Para assegurar a aplicação do disposto nos itens anteriores, a Pregoeira poderá reter os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes até que se efetive a contratação.

14.6 Será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP;

14.7 Entende-se por empate a situação em que as propostas apresentadas pela ME ou EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

14.8 Neste caso, a ME ou EPP melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela inicialmente considerada de menor preço. Para tanto, o representante credenciado será convidado, pela Pregoeira, a fazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

14.9 Ocorrendo a preclusão prevista no item 14.9, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de empate aqui prevista, observada a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

14.10 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP -que se encontrem dentro do percentual de empate, será feito sorteio público entre



elas para que seja identificada aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.11 O disposto nos itens anteriores, acerca do empate e seus critérios para desempate, somente se processará quando a licitante do menor valor não for ME ou EPP.

14.12 O **Anexo I – Ficha Cadastral** é o documento hábil para identificação do porte da empresa e aplicação do tratamento diferenciado regulado nos itens anteriores.

#### **14. DOS QUESTIONAMENTOS**

15.1 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos a Pregoeira exclusivamente por meio do endereço eletrônico [licitacao@saaeb.com.br](mailto:licitacao@saaeb.com.br)

15.2 As dúvidas poderão ser encaminhadas até as **14:00 horas do dia 05 de agosto de 2015.**

15.3 Serão desconsiderados os questionamentos encaminhados de forma diversa ou fora do prazo e horário ora estabelecidos.

15.4 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no portal do SAAEB, no endereço [www.saaeb.com.br](http://www.saaeb.com.br).

#### **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 A participação na presente licitação evidencia ter as proponentes examinado cuidadosamente este edital e seus anexos, se inteirado de todos os detalhes e, ainda, com eles haver concordado.



16.2 O SAAEB não admitirá declarações posteriores à abertura das propostas, relativas a desconhecimento de fatos ou disposições editalícias, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à licitante vencedora.

16.3 É facultado a Pregoeira, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou dos documentos de habilitação.

16.4 Os licitantes são responsáveis pelo acompanhamento dos comunicados divulgados por meio do portal do SAAEB ([www.saaeb.com.br](http://www.saaeb.com.br)), não podendo alegar ignorância, inclusive no tocante às alterações procedidas no instrumento convocatório, as quais serão divulgadas também por meio do referido endereço eletrônico.

16.5 Fica assegurado ao SAAEB, o direito de revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que, em decorrência desse fato, tenham as licitantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

16.5.1 O despacho resumido do ato revogatório será divulgado no portal do SAAEB, no endereço [www.saaeb.com.br](http://www.saaeb.com.br) e ainda publicado na Imprensa Oficial do Município – Folha de Barretos, a partir de quando fluir o prazo recursal, garantindo a ampla defesa e o contraditório.

16.5.2 O parecer fundamentado, relativo aos fundamentos que ensejaram a revogação, ficará autuado no respectivo processo, o qual poderá ser consultado pelos interessados no dias úteis, das 9:00 às 17:00 horas, na Rua 30, 220, centro, Barretos, SP, no Setor de Licitações e Contratos.



16.5.3 O recurso contra a decisão revogatória deverá ser interposto na forma prevista no item 11 deste edital, sendo que seu processamento também observará àquelas disposições, com exceção do prazo para interposição, que será de 05 (cinco) dias úteis.

16.6 O SAAEB poderá cancelar a presente licitação, mediante justificativa, antes da assinatura do contrato, sem que, em decorrência dessa medida tenha a adjudicatária ou qualquer outro licitante, direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

16.7 Os casos omissos deste edital serão resolvidos pela Pregoeira.

16.8 Integram o presente edital:

- a) Anexo I – Ficha Cadastral
- b) Anexo II - Termo de Referência
- c) Anexo III - Proposta Comercial
- d) Anexo IV – Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação
- e) Anexo V – Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho
- f) Anexo VI – Declaração de Inexistência de Impedimento para Licitar ou Contratar com a Administração Pública Municipal
- g) Anexo VII – Instrumento Particular de Procuração
- h) Anexo VIII – Termo de Contrato



Gabinete da Superintendência do Serviço Autônomo de  
Água e Esgoto de Barretos aos 24 de julho de 2015.

Silvio de Brito Ávila

**SUPERINTENDENTE**

**ANEXO I  
FICHA CADASTRAL  
PROCESSO N.º 1284/2015  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2015**

NOME FANTASIA

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

INSCRIÇÃO ESTADUAL

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

OPTANTE PELO SIMPLES

FEDERAL ( ) sim ( ) não

**PORTE DA EMPRESA** ( ) micro ( ) pequena ( ) média ( ) grande

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS

O QUE VAI FORNECER

ENDEREÇO:

NÚMERO

COMPLEMENTO

BAIRRO

CIDADE

ESTADO

PAÍS

CEP

TELEFONE

FAX

E-MAIL

CONTATO

REPRESENTANTE LEGAL

Observações:

1) As **médias** e **grandes** empresas deverão apenas preencher o formulário



acima, devidamente datado e assinado.

2) As **micro e pequenas empresas** deverão preencher o formulário acima e declarar os termos abaixo, datando e assinando o documento.

*(razão social da empresa)*, com sede na *(endereço completo)*, inscrita no CNPJ *(número)*, neste ato representada pelo *(cargo)*, Sr. *(nome do representante legal)*, portador do RG. *(número)*, inscrito no CPF *(número)*, **declara**, sob as penas da lei, que se enquadra como microempresa *(ou empresa de pequeno porte)*, nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens por ela instituídas, e ainda, que não se encontra inserida em nenhuma das vedações de que trata o §4º do mesmo dispositivo legal.

*(local e data) \*\*\*\*\* , \*\*\* de \*\*\*\*\* de 201\**

---

*(nome e assinatura do representante legal)*



*Anexo II*

**TERMO DE REFERÊNCIA  
PROCESSO N.º 1284/2015  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2015**

**1. DO OBJETO**

1.1 - Registro de preços para aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades desta Autarquia pelo período de 12 meses ,conforme especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência

**2 - DA JUSTIFICATIVA**

2.1. A necessidade da aquisição de material de consumo para executar as atividades de rotina, torna-se imprescindível a aquisição dos itens abaixo discriminado

**3 - DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES DE REFERÊNCIA**

**Lote 01**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	02 UN	AGENDA TELEFONE – 39 FOLHAS – FORMATO 139 MM X 210 MM	1087	7,88	15,76
02	30 UN	CADERNO BROCHURA 100 FLS –CAPA DURA- COR AZUL - GRANDE	27	3,79	113,70
<b>Total: cento e vinte e nove reais e quarenta e seis centavos</b>					<b>129,46</b>

**Lote 02**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	05 PÇ	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2 - <b>COR VERM. OU AZUL</b>	98	2,70	13,50
02	05 PÇ	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 4 – <b>COR VERM. OU AZUL</b>	2720	4,00	20,00
03	03 UN	CARIMBO DATADOR 5 MM	82	11,73	35,79
04	05 UN	SUPORTE P/ CARIMBO	47	13,63	68,15



<b>Total: Cento e trinta e sete reais e quarenta e quatro centavos</b>	<b>137,44</b>
--	---------------

**LOTE 03**

<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>CÓD.</b>	<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
01	50 PCT	ANOTE & COLE POLIBRAS 76X76 C/ 100 FLS	30	2,48	124,00
02	02 CX	CARBONO MANUAL AZUL A4 – CAIXA-	65	41,25	82,50
03	10 PCT	ELASTICO Nº 18 – PACOTE 1 KG 1 KG, NA COR BEGE	103	22,35	223,50
04	04 RL	BARBANTE CRU Nº 8 – 250 GRS	86	4,70	18,80
05	24 UN	ESTILETE; CABO EM POLIPROPILENO, LÂMINA DE AÇO CARBONO MEDINDO 9MM	104	1,47	35,28
06	01 CX	GIZ ESCOLAR BRANCO C/ 50 BR REF. 030	92	3,40	3,40
07	100 UN	MOLHA - DEDO MOLHA-DEDO - CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO, DIFICULTA A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS. INDICADO AO MANUSEIO DE PAPÉIS E PAPEL MOEDA - 12 G	8	1,85	185,00
08	10 PÇ	PERFURADOR EM AÇO COM CAPACIDADE 20 FOLHAS DE 75 G/M <sup>2</sup> , COM 2 VASADORES, NA COR PRETA	128	21,15	211,50
09	24 UN	EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO ZINCADO, TIPO ESPÁTULA	81	0,78	18,72
10	06 UN	ORGANIZADOR DE MESA, DE POLIESTIRENO, COM COM COMPARTIMENTO PARA LÁPIS, CANETA, BORRACHA, CLIP, LEMBRETE, COLA, CORRETIVO, TIPO COM 6 DIVISÓRIAS E 1 COPO PORTA LÁPIS TRANSPARENTE E REMOVÍVEL COM 3 DIVISÕES DE +OU- 38MM(ALT), NO FORMATO RETANGULAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE DE BASE(158X151)MM COM ALTURA (FRENTE 1,5XFUNDO 5,7)CM NA COR CINZA	85	9,95	59,70
11	24 PÇ	PRANCHETA PROTÁTIL DE DURATEX,	113	2,62	62,88



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BARRETOS**

		TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR METÁLICO			
12	150 PCT	REFIL P/ SUPORTE POST IT POP - UP	2245	5,22	783,00
13	20 UN	REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO , TIPO RETA, EM POLIESTIRENO, MEDINDO 30 CM, COM 3 MM DE ESPESSURA, ESCALA MILIMÉTRICA, NA COR CRISTAL	100	0,68	13,60
14	05 UN	TESOURA MULTI-USO COM CABO PLASTICO	32	5,75	28,75
15	05 UN	CALCULADORA ELETRONICA 12 DIGITOS	3	149,25	746,25
16	08 CX	ETIQUETA 107 X 36 – 1 CARREIRA	40	88,80	710,40
17	10 UN	SUPORTE POST – IT POP - UP	2201	25,02	250,20
18	10 BL	FICHA PAUTADA 4 X 6 - 152 MM X 102 MM	2716	4,00	40,00
<b>Total: três mil quinhentos e noventa e sete reais e quarenta e oito centavos</b>					<b>3.597,48</b>

**LOTE 05**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	24 UN	APONTADOR PARA LÁPIS , DE PLÁSTICO RÍGIDO COM DEPÓSITO	78	0,24	5,76
02	12 UN	LAPIS BORRACHA FEITO DE LATEX NATURAL, PARA TINTA E GRAFITE, APONTADO, MEDINDO 170MM	107	2,57	30,84
03	50 UN	LAPIS CORPO DE MADEIRA, NO FORMATO SEXTAVADO, GRAFITE Nº 2; MEDINDO NO MÍNIMO 170MM	102	0,53	26,50
04	24 UN	BORRACHA DE PAPELARIA FEITA DE LATEX NATURAL, SEM PROTETOR PLÁSTICO, PARA LÁPIS GRAFIRE NO FORMATO RETANGULAR , NÚMERO 24 -BRANCA	2	0,64	15,36
05	12 UN	BORRACHA DE PAPELARIA, FEITA DE LATEX NATURAL PARA TINTA E GRAFITE RETANGULAR NÚMERO 12, BICOLOR – AZUL/VERMELHA	1838	0,63	7,56
<b>Total: Oitenta e seis e seis reais e dois centavos</b>					<b>86,02</b>



**LOTE 06**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	90 UN	BOBINA 57 MM X 30 M P/ CALCULADORA EM PAPEL ACETINADO BRANCO	5	0,98	88,20
02	60 UN	BOBINA 60 MM X 30 M P/ CALCULADORA EM PAPEL ACETINADO BRANCO	4	1,95	117,00
03	150 UN	BOBINA 76 MM X 30 M P/ AUTENTICADOR 1.560,00A	6	1,33	199,50
04	600 UN	BOBINA PAPEL TÉRMICO 15,36 P/ SENHAS 57MM X 40M	2019	2,60	1.560,00
<b>Total: hum mil novecentos e sessenta e quatro reais e setenta centavos</b>					<b>1.964,70</b>

**Lote 07**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	500 UN	CANETA AZUL COMPACTOR 0,7 ESFEROGRÁFICA/BILÍGRAFO BIC FINE PLUS OU SIMILAR CX. C/ 25 UNIDADES	57	0,787	393,75
02	12 UN	CANETA COLOR 850 – COR AZUL- VERM. - PRETO	1088	2,20	26,40
03	100 UN	CANETA MARCA TEXTO CORPO EM PROLIPROPILENO OPACO, PONTA 3 A 5MM – COR AMARELA	125	2,07	207,00
04	24 UN	CANETA P/ RETRO PROJETO OU MARCADOR PERMANENTE	42	2,15	49,20
05	50 UN	CANETA PRETA ESFEROGRÁFICA/BILÍGRAFO BIC FINE PLUS OU SIMILAR	93	0,79	39,50
06	50 UN	CANETA VERMELHA ESFEROGRÁFICO/BILÍGRAFO BIC FINE PLUS OU SIMILAR	58	0,79	39,50
07	12 UN	PINCEL ATOMICO CORPO EM POLIPROPILEN; PONTA COM (2,00MM) OU SUPERIOR – AZUL- VERM. - PRETO	101	3,02	36,24
<b>Total: setecentos e noventa e um reais e cinquenta e nove centavos</b>					<b>791,59</b>



**LOTE 08**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	20 CX	CLIPS FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO 2/0- 500 GRS	1496	9,40	188,00
02	20 CX	CLIPS FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO 3/0 - 500 GRS	1497	6,33	126,60
03	20 CX	CLIPS FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO 4/0 - 500 GRS	1498	6,43	128,60
04	06 CX	CLIPS FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO 6/0 - 500 GRS	1499	6,08	36,48
05	10 CX	CLIPS FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO 8/0 - 500 GRS	68	5,83	58,30
<b>Total: quinhentos e trinta e sete reais e noventa e oito centavos</b>					<b>537,98</b>

**LOTE 09**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	05 CX	COLCHETE FABRICADO EM CHAPA DE AÇO REVESTIDO Nº 12	56	4,56	22,80
02	05 CX	COLCHETE FABRICADO EM CHAPA DE AÇO REVESTIDO Nº 15	2246	10,54	52,70
03	10 CX	COLCHETE FABRICADO EM CHAPA DE AÇO REVESTIDO Nº 8	110	4,04	40,40
<b>Total: cento e quinze reais e noventa centavos</b>					<b>115,90</b>

**LOTE 10**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	12 UN	COLA PARA USO DIVERSOS, A BASE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDE, ATÓXICA, ACONDICIONADA EM TUBO BASTÃO; PESANDO 10GR; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO	1716	0,79	9,48
02	50 UN	COLA LIQUIDA PARA USO ESCOLAR; A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL; ATÓXICA, BICO ECONÔMICO; SECAGEM NORMAL; ACONDICIONADA EM	59	2,73	136,50

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BARRETOS**

		FRASCO; PESANDO 40 GRS;NA COR BRANCA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA			
03	05 UN	COLA SUPER BONDER OU SIMILAR– 3 GRS	127	4,56	22,80
<b>Total: cento e sessenta e oito reais e setenta e oito centavos</b>					<b>168,78</b>

**LOTE 11**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	80 UN	CORRETIVO EM FITA PARA CORREÇÃO DE TEXTOS ; FORMATO ROLLER, COM DESIGN ERGONÔMICO, MEDINDO 4,2MMX12M, COM TAMPA ,COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	84	6,35	508,00
02	12 UN	CORRETIVO LÍQUIDO, ATÓXICO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, A BASE DE ÁGUA, FRASCO COM 18ML	69	1,94	23,28
<b>Total: quinhentos e trinta e um reais e vinte e oito centavos</b>					<b>531,28</b>

**LOTE12**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	15 UN	FITA IMPRESSORA FX 2170 – 13 MM X 30 M	2163	17,73	265,95
02	50 UN	FITA P/ AUTENTICADORA 13 MM X 7 M	112	4,88	244,00
03	05 CX	FITA P/ IMPRESSORA LX – 300 CX C/ 2 UNIDADES	2721	11,90	59,50
04	05 CX	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL 12, 7 MM X 12 M	122	3,65	18,25
05	24 UN	FITA P/ MAQ. CALCULADORA GEN./SHARP REDONDA VERM/PRETO	111	2,44	58,56
06	10 UN	FITA P/ MAQ. CALC. LOGO CART 4,80 MM X 0,23 M -	80	20,08	200,80
07	05 UN	FITA P/ MAQ. ESCREVER – OLIVET – preto/vermelho	77	3,00	15,00
<b>TOTAL: Oitocentos e sessenta e dois reais e seis centavos</b>					<b>862,06</b>

**LOTE 13**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	15 PÇ	GRAMPEADOR DE MESA, TIPO LUXO, ESTRUTURA METÁLICA, BASE DE BORRACHA, MEDINDO 20CM DE BASE , NA COR CROMADO , GRAMPO 26/6COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 20 FOLHAS DE PAPEL 75G/M <sup>2</sup> 26/6	134	29,25	438,75
02	05 PÇ	GRAMPEADOR DE MESA MANUAL ESTRUTURA DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA, NA COR PRETO , GRAMPO 9/10-14, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 110 36FOLHAS	1014	29,58	147,90
03	05 CX	GRAMPO ENAK-13 CX C/ 5000 ACC	7	11,63	58,15
04	15 CX	GRAMPO FIXA PAPEL: TRILHO MEDINDO 80 MM EM CHAOA DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM CX. C/ 50 UN	106	5,00	75,00
05	30 CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, COBREADO, MEDINDO 26/6 C/ 5000 UN	97	1,88	56,40
<b>TOTAL: Setecentos e setenta e seis reais e vinte centavos</b>					<b>776,20</b>

**LOTE 15**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	12 UN	LIVRO ATA C/ 100 FLS – LIVRO ATA C/ 100 FLS - CAPA/CONTRA CAPA: PAPELÃO 700 GRS - REVESTIDO PAPEL 90 GRS. PLASTIFICADO- FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 56 GR – FORMATO205 MM X 300 MM	119	8,80	105,60
02	20 UN	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA SD 104 FLS LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA SD 104 FLS - CAPA/CONTRA CAPA: PAPELÃO 700	2900	8,10	162,00

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BARRETOS**

		GRS - REVESTIDO PAPEL 90 GRS - PLASTIFICADO FOLHAS INTERNAS : PAPEL OFF-SET 63 GRS - FORMATO 154MM X 216 MM			
03	40 UN	PASTA CATALOGO, CARTÃO REVESTIDO COM PLÁSTICO COM C/ 13,65100 ENVELOPES PLASTICO, ESPESSURA DE 0,12 MICRAS, 4 EXTENSORES DE METAL, NO TAMANHO OFÍCIO, NA COR PRETA	130	4,95	198,00
	500 UN	ENVELOPE PLASTICO P/ PASTA CATALOGO	39	0,22	110,00
<b>Total: Quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos</b>					<b>575,60</b>

**LOTE 16**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	24 UN	PASTA FORM. CONT. 132 COL. VERTICAL	26	11,90	285,60
02	10 UN	PASTA FORM. CONT. 80 COL. VERTICAL	126	7,50	75,00
03	12 UN	PASTA FORM. CONT. 132 COL. HORIZONTAL	136	11,90	142,80
04	80 UN	PASTA SIMPLES DE PAPEL CARTÃO PESANDO 280G/M <sup>2</sup> , TAMANHO OFÍCIO , GRAMPO TRILHO DE METAL NA COR AZUL	28	1,29	103,20
05	15 UN	PASTA POLIONDA 3, 5 CM – COR AZUL -	143	3,20	48,00
06	50 UN	PASTA SUSPENSIVA DE CARTÃO KRAFTCOM GRAMATURA DE 260G/M <sup>2</sup> , NA COR PARDA; NO TAMANHO OFÍCIO (40X360)MM; HASTE DE METAL, PONTEIRAS DE POLIETILENO(PE); SEM PREDEDOR INTERNO, MODELO NORMAL , VISOR EM ACRÍLICO E ETIQUETA BRANCA	99	2,28	114,00
07	50 UN	PASTA TRANSPARENTE C/ ELASTICO OF – CRISTAL-	13	1,83	91,50
08	300 UN	CAIXA P/ ARQUIVO – PAPELÃO REVESTIDO CO KRAFT MEDIDAS 360X250X135MM NA COR PARDA DESMONTÁVEL	145	1,65	495,00



**TOTAL: Hum mil trezentos e cinquenta e cinco reais e dez centavos** **1.355,10**

**LOTE 17**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	30 RL	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, P/ EMBALAGEM MEDINDO 50 X 50	35	2,75	82,50
02	30 RL	FITA ADESIVA CREPE DE PAPELARIA 18 MM X 50 M	75	2,93	87,90
03	05 RL	FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 M	1269	3,75	18,75
04	10 RL	FITA adesiva de papelaria , transparente, medindo 12 MM X 65 M	76	1,62	16,20
05	02 UN	PORTA FITA ADESIVA DE MESA EM POLIESTIREN ADAPTÁVEL EM ROLO 12MMX65M, NA COR PRETA	10	13,80	27,60
<b>Total: Duzentos e trinta e dois reais e sessenta e cinco centavos</b>					<b>232,65</b>

**LOTE 18**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	10 CTO	PAPEL SULFITE A-4 (CENTO) 75G/M <sup>2</sup> MEDINDO 210MMX297MM, COR BRANCA	67	4,44	44,40
02	1.500 PCT	PAPEL SULFITE A-4 C/ 500 FLS 75G/M <sup>2</sup> MEDINDO 210MMX297MM, COR BRANCA	74	13,65	20.475,00
<b>Total: vinte mil quinhentos e dezenove reais e quarenta centavos</b>					<b>20.519,40</b>

**LOTE 19**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	CÓD.	UNIT	TOTAL
01	10 FR	TINTA P/ CARIMBO E AUTO-ENTINTADO – PRETO	138	15,00	150,00
02	10 FR	TINTA P/ CARIMBO E AITO-ENTINTADO - VERMELHO	118	15,00	150,00
03	10 FR	TINTA P/ CARIMBO E AUTO-ENTINTADO - AZUL	2719	15,00	150,00
<b>Total: quatrocentos e cinquenta reais</b>					<b>450,00</b>

**4. DO LOCAL, DO PRAZO DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO**



4.1 Os produtos deverão ser entregues no Setor de Almojarifado do SAAEB, em até 10 (dez) dias contados da ordem de empenho;

Os materiais, objeto da presente licitação, serão entregues no seguinte endereço:

- a) Na autarquia do SAAEB - Setor de almojarifado sito a Rua trinta e dois nº 245 no horário das 08:00 as 16:00 horas.
- b) Os materiais deverão ser entregues conforme solicitação do Chefe do Almojarifado, gradativamente de acordo com a necessidade da Autarquia.

#### **4 . DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 -. A cada fornecimento, o pagamento será feito por crédito após 30 (trinta) dias , a contar da data da emissão das faturas/notas fiscais pelo órgão requisitante

4.2 - Para efeito do pagamento a ser realizado, o respectivo documento fiscal deverá ser entregue juntamente com os materiais fornecidos.

4.3 O documento fiscal que apresentar incorreções será devolvido à fornecedora e seu vencimento ocorrerá em até 03 (três) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

4.4 Se, por ocasião do pagamento a ser efetuado, as certidões de regularidade de débito da empresa, perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o SAAEB verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo o resultado e anexando os





documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

4.5 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a empresa será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem anterior, mediante a apresentação das respectivas certidões, com prazos de validade em vigência, sob pena de rescisão.



### Anexo III

#### Modelo de Proposta

Ao  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barretos - SAAEB

#### Identificação da Proponente:

Razão Social:

Endereço:

Telefone/Fax:

E-mail:

#### Lote 01

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	02 UN	AGENDA TELEFONE – 39 FOLHAS – FORMATO 139 MM X 210 MM			
02	30 UN	CADERNO BROCHURA 100 FLS – CAPA DURA- COR AZUL - GRANDE			
<b>TOTAL:</b>					

#### Lote 02

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	05 PÇ	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2 - <b>COR VERM. OU AZUL</b>			
02	05 PÇ	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 4 – <b>COR VERM. OU AZUL</b>			
03	03 UN	CARIMBO DATADOR 5 MM			
04	05 UN	SUPORTE P/ CARIMBO			
<b>TOTAL:</b>					

#### LOTE 03

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	50 PCT	ANOTE & COLE POLIBRAS 76X76 C/ 100 FLS			
02	02 CX	CARBONO MANUAL AZUL A4 – CAIXA-			
03	10 PCT	ELASTICO Nº 18 – PACOTE 1 KG 1 KG, NA COR BEGE			
04	04 RL	BARBANTE CRU Nº 8 – 250 GRS			
05	24 UN	ESTILETE; CABO EM			

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BARRETOS**

		POLIPROPILENO, LÂMINA DE AÇO CARBONO MEDINDO 9MM			
06	01 CX	GIZ ESCOLAR BRANCO C/ 50 BR REF. 030			
07	100 UN	MOLHA - DEDO MOLHA-DEDO - CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO, DIFICULTA A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS. INDICADO AO MANUSEIO DE PAPÉIS E PAPEL MOEDA - 12 G			
08	10 PÇ	PERFURADOR EM AÇO COM CAPACIDADE 20 FOLHAS DE 75 G/M <sup>2</sup> , COM 2 VASADORES, NA COR PRETA			
09	24 UN	EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO ZINCADO, TIPO ESPÁTULA			
10	06 UN	ORGANIZADOR DE MESA, DE POLIESTIRENO, COM COM COMPARTIMENTO PARA LÁPIS, CANETA, BORRACHA, CLIP, LEMBRETE, COLA, CORRETIVO, TIPO COM 6 DIVISÓRIAS E 1 COPO PORTA LÁPIS TRANSPARENTE E REMOVÍVEL COM 3 DIVISÕES DE +OU- 38MM(ALT), NO FORMATO RETANGULAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE DE BASE(158X151)MM COM ALTURA (FRENTE 1,5XFUNDO 5,7)CM NA COR CINZA			
11	24 PÇ	PRANCHETA PROTÁTIL DE DURATEX, TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR METÁLICO			
12	150 PCT	REFIL P/ SUPORTE POST IT POP - UP			
13	20 UN	REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO , TIPO RETA, EM POLIESTIRENO, MEDINDO 30 CM, COM 3 MM DE ESPESSURA, ESCALA MILIMÉTRICA, NA COR CRISTAL			
14	05 UN	TESOURA MULTI-USO COM CABO PLASTICO			
15	05 UN	CALCULADORA ELETRONICA 12 DIGITOS			
16	08 CX	ETIQUETA 107 X 36 – 1 CARREIRA			



17	10 UN	SUORTE POST – IT POP - UP			
18	10 BL	FICHA PAUTADA 4 X 6 - 152 MM X 102 MM			
<b>TOTAL:</b>					

**LOTE 05**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	24 UN	APONTADOR PARA LÁPIS , DE PLÁSTICO RÍGIDO COM DEPÓSITO			
02	12 UN	LAPIS BORRACHA FEITO DE LATEX NATURAL, PARA TINTA E GRAFITE, APONTADO, MEDINDO 170MM			
03	50 UN	LAPIS CORPO DE MADEIRA, NO FORMATO SEXTAVADO, GRAFITE Nº 2; MEDINDO NO MÍNIMO 170MM			
04	24 UN	BORRACHA DE PAPELARIA FEITA DE LATEX NATURAL, SEM PROTETOR PLÁSTICO, PARA LÁPIS GRAFIRE NO FORMATO RETANGULAR , NÚMERO 24 -BRANCA			
05	12 UN	BORRACHA DE PAPELARIA, FEITA DE LATEX NATURAL PARA TINTA E GRAFITE RETANGULAR NÚMERO 12, BICOLOR – AZUL/VERMELHA			
<b>TOTAL:</b>					

**LOTE 06**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	90 UN	BOBINA 57 MM X 30 M P/ CALCULADORA EM PAPEL ACETINADO BRANCO			
02	60 UN	BOBINA 60 MM X 30 M P/ CALCULADORAEM PAPEL ACETINADO BRANCO			
03	150 UN	BOBINA 76 MM X 30 M P/ AUTENTICADOR1.560,00A			
04	600 UN	BOBINA PAPEL TÉRMICO15,36 P/ SENHAS 57MM X 40M			
<b>TOTAL:</b>					



**Lote 07**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	500 UN	CANETA AZUL COMPACTOR 0,7 ESFEROGRÁFICA/BILÍGRAFO BIC FINE PLUS OU SIMILAR CX. C/ 25 UNIDADES			
02	12 UN	CANETA COLOR 850 – COR AZUL-VERM. - PRETO			
03	100 UN	CANETA MARCA TEXTO CORPO EM PROLIPROPILENO OPACO, PONTA 3 A 5MM – COR AMARELA			
04	24 UN	CANETA P/ RETRO PROJETO OU MARCADOR PERMANENTE			
05	50 UN	CANETA PRETA ESFEROGRÁFICA/BILÍGRAFO BIC FINE PLUS OU SIMILAR			
06	50 UN	CANETA VERMELHA ESFEROGRÁFICO/BILÍGRAFO BIC FINE PLUS OU SIMILAR			
07	12 UN	PINCEL ATOMICO CORPO EM POLIPROPILEN; PONTA COM (2,00MM) OU SUPERIOR – AZUL-VERM. - PRETO			
<b>Total:</b>					

**LOTE 08**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	20 CX	CLIPS FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO 2/0– 500 GRS			
02	20 CX	CLIPS FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO 3/0 – 500 GRS			
03	20 CX	CLIPS FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO 4/0 – 500 GRS			
04	06 CX	CLIPS FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO 6/0 – 500 GRS			
05	10 CX	CLIPS FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO 8/0 – 500 GRS			
<b>Total:</b>					



**LOTE 09**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	05 CX	COLCHETE FABRICADO EM CHAPA DE AÇO REVESTIDO Nº 12			
02	05 CX	COLCHETE FABRICADO EM CHAPA DE AÇO REVESTIDO Nº 15			
03	10 CX	COLCHETE FABRICADO EM CHAPA DE AÇO REVESTIDO Nº 8			
<b>Total:</b>					

**LOTE 10**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	12 UN	COLA PARA USO DIVERSOS, A BASE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDE, ATÓXICA, ACONDICIONADA EM TUBO BASTÃO; PESANDO 10GR; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO			
02	50 UN	COLA LIQUIDA PARA USO ESCOLAR; A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL; ATÓXICA, BICO ECONÔMICO; SECAGEM NORMAL; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 40 GRS; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA			
03	05 UN	COLA SUPER BONDER OU SIMILAR- 3 GRS			
<b>TOTAL:</b>					

**LOTE 11**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	80 UN	CORRETIVO EM FITA PARA CORREÇÃO DE TEXTOS ; FORMATO ROLLER, COM DESIGN ERGONÔMICO, MEDINDO 4,2MMX12M, COM TAMPA ,COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO A			

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BARRETOS**

		PARTIR DA DATA DE ENTREGA			
02	12 UN	CORRETIVO LÍQUIDO, ATÓXICO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, A BASE DE ÁGUA, FRASCO COM 18ML			
<b>Total:</b>					

**LOTE12**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	15 UN	FITA IMPRESSORA FX 2170 – 13 MM X 30 M			
02	50 UN	FITA P/ AUTENTICADORA 13 MM X 7 M			
03	05 CX	FITA P/ IMPRESSORA LX – 300 CX C/ 2 UNIDADES			
04	05 CX	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL 12, 7 MM X 12 M			
05	24 UN	FITA P/ MAQ. CALCULADORA GEN./SHARP REDONDA VERM/PRETO			
06	10 UN	FITA P/ MAQ. CALC. LOGO CART 4,80 MM X 0,23 M -			
07	05 UN	FITA P/ MAQ. ESCREVER – OLIVET – preto/vermelho			
<b>TOTAL:</b>					

**LOTE 13**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	15 PÇ	GRAMPEADOR DE MESA, TIPO LUXO, ESTRUTURA METÁLICA, BASE DE BORRACHA, MEDINDO 20CM DE BASE , NA COR CROMADO , GRAMPO 26/6COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 20 FOLHAS DE PAPEL 75G/M <sup>2</sup> 26/6			
02	05 PÇ	GRAMPEADOR DE MESA MANUAL ESTRUTURA DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA, NA COR PRETO , GRAMPO 9/10-14, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 110			

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BARRETOS**

		36FOLHAS			
03	05 CX	GRAMPO ENAK-13 CX C/ 5000 ACC			
04	15 CX	GRAMPO FIXA PAPEL: TRILHO MEDINDO 80 MM EM CHAOA DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM CX. C/ 50 UN			
05	30 CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, COBREADO, MEDINDO 26/6 C/ 5000 UN			
<b>TOTAL:</b>					

**LOTE 15**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	12 UN	LIVRO ATA C/ 100 FLS – LIVRO ATA C/ 100 FLS - CAPA/CONTRA CAPA: PAPELÃO 700 GRS - REVESTIDO PAPEL 90 GRS. PLASTIFICADO- FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 56 GR – FORMATO 205 MM X 300 MM			
02	20 UN	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA SD 104 FLS LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA SD 104 FLS - CAPA/CONTRA CAPA: PAPELÃO 700 GRS - REVESTIDO PAPEL 90 GRS - PLASTIFICADO FOLHAS INTERNAS : PAPEL OFF-SET 63 GRS - FORMATO 154MM X 216 MM			
03	40 UN	PASTA CATALOGO, CARTÃO REVESTIDO COM PLÁSTICO COM C/ 13,65100 ENVELOPES PLASTICO, ESPESSURA DE 0,12 MICRAS, 4 EXTENSORES DE METAL, NO TAMANHO OFÍCIO, NA COR PRETA			
	500 UN	ENVELOPE PLASTICO P/ PASTA CATALOGO			
<b>Total:</b>					

**LOTE 16**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
------	--------	----------------------	-------	------	-------



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BARRETOS**

01	24 UN	PASTA FORM. CONT. 132 COL. VERTICAL			
02	10 UN	PASTA FORM. CONT. 80 COL. VERTICAL			
03	12 UN	PASTA FORM. CONT. 132 COL. HORIZONTAL			
04	80 UN	PASTA SIMPLES DE PAPEL CARTÃO PESANDO 280G/M <sup>2</sup> , TAMANHO OFÍCIO , GRAMPO TRILHO DE METAL NA COR AZUL			
05	15 UN	PASTA POLIONDA 3, 5 CM – COR AZUL -			
06	50 UN	PASTA SUSPENSA DE CARTÃO KRAFTCOM GRAMATURA DE 260G/M <sup>2</sup> , NA COR PARDA; NO TAMANHO OFÍCIO (40X360)MM; HASTE DE METAL, PONTEIRAS DE POLIETILENO(PE); SEM PRENDEDOR INTERNO, MODELO NORMAL , VISOR EM ACRÍLICO E ETIQUETA BRANCA			
07	50 UN	PASTA TRANSPARENTE C/ ELASTICO OF – CRISTAL-			
08	300 UN	CAIXA P/ ARQUIVO – PAPELÃO REVESTIDO CO KRAFT MEDIDAS 360X250X135MM NA COR PARDA DESMONTÁVEL			
<b>TOTAL:</b>					

**LOTE 17**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	30 RL	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, P/ EMBALAGEM MEDINDO 50 X 50			
02	30 RL	FITA ADESIVA CREPE DE PAPELARIA 18 MM X 50 M			
03	05 RL	FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 M			
04	10 RL	FITA adesiva de papelaria , transparente, medindo 12 MM X 65 M			
05	02 UN	PORTA FITA ADESIVA DE MESA EM POLIESTIREN ADAPTÁVEL EM ROLO 12MMX65M, NA COR PRETA			



<b>Total:</b>	
---------------	--

**LOTE 18**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	10 CTO	PAPEL SULFITE A-4 (CENTO) 75G/M <sup>2</sup> MEDINDO 210MMX297MM, COR BRANCA			
02	1.500 PCT	PAPEL SULFITE A-4 C/ 500 FLS 75G/M <sup>2</sup> MEDINDO 210MMX297MM, COR BRANCA			
<b>Total:</b>					

**LOTE 19**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	10 FR	TINTA P/ CARIMBO E AUTO-ENTINTADO – PRETO			
02	10 FR	TINTA P/ CARIMBO E AITO-ENTINTADO - VERMELHO			
03	10 FR	TINTA P/ CARIMBO E AUTO-ENTINTADO - AZUL			
<b>Total:</b>					

Prazo de Validade da Proposta:

Garantia:

Prazo de entrega:

Local de entrega: Rua 32 nº 245

Condição de pagamento:

Local/Data:

Nome do representante legal:

Conta Corrente:

Agência:

cidade:

**Carimbo do CNPJ/MF**



**Assinatura do Representante Legal**

**RG n.º ..... SSP/SP**



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PROCESSO N.º 1284/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2015 – REGISTRO DE PREÇOS**

**DECLARO para os devidos fins que, nos termos do Art. 4º, Inc. VII, da Lei Federal n. 10.520/2002, c/c o Artigo 9º da Lei Municipal n. 3.590/2003 e alterações subseqüentes, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob n.º \_\_\_\_\_, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o procedimento licitatório em referência.**

**(local e data) \*\*\*\*\*, \*\* de \*\*\*\*\* de 201\***

\_\_\_\_\_  
**(assinatura do representante legal)**



**A N E X O V**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O  
MINISTÉRIO DETRABALHO**

**PROCESSO N.º 1284/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2015**

**DECLARO para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ (MF) sob n.º \_\_\_\_\_, encontra-se em  
situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à  
observância do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição  
Federal.**

**(local e data) \*\*\*\*\*, \*\* de \*\*\*\*\* de 201\***

\_\_\_\_\_



**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA  
LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**PROCESSO N.º 1284/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2015**

**DECLARO para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob n.º \_\_\_\_\_, bem como seus sócios, não se encontram impedidos, por nenhum órgão, inclusive pelo Tribunal de Contas do Estado de sua sede, de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, e, em especial, que não sofreram anulação de seus contratos em decorrência da prática de ato doloso de improbidade administrativa, total ou parcialmente, e ainda, que não foram condenados a devolver dinheiro ao erário, total ou parcialmente.**

**(local e data) \*\*\*\*\*, \*\* de \*\*\*\*\* de 201\***

\_\_\_\_\_



**A N E X O VII**

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO**

**PROCESSO N.º 1284/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2015**

A empresa ....., inscrita no CNPJ (MF) sob n.º ....., com endereço na ....., através de seu .....(proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente,

ou diretor), Sr. .....,

.....(nacionalidade), ..... (estado civil),

portador do RG. n.º ....., e do CPF n.º

....., residente na

....., CONSTITUI como seu representante no

procedimento licitatório em referência, a ser realizado pelo Serviço

Autônomo de Água e Esgoto de Barretos, o

Sr.....,(naci

onalidade), ..... (estado civil), portador do RG. n.º

....., e do CPF n.º....., residente na

....., o qual poderá formular ofertas e lances

de preço, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao

certame, em nome da outorgante, inclusive renúncia ao direito de interpor

recursos.

(local e data) ....., de ..... de 201\*

---

(assinatura do representante legal)



## ANEXO VIII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \*\*/201\*

#### PROCESSO N.º 1284/2015

#### PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2015

Aos \*\* dias do mês de \*\* do ano de dois mil e \*\*\*\*, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barretos, inscrita no CNPJ sob n.º45.289.329/0001-52, com sede esta cidade de Barretos, Estado de São Paulo, na Rua 30 n.º 220, doravante denominada simplesmente SAAEB, neste ato representada por seu Superintendente Sr . Silvio de Brito Ávila , brasileiro, casado , residente e domiciliado na ....., n.º....., Bairro....., nesta cidade de Barretos, Estado de São Paulo, portador do RG. n.º ..... e do CPF n.º.....,por força do Pregão Presencial n.º \*\*/201\*, resolve REGISTRAR O PREÇO das empresas indicadas neste instrumento, doravante denominadas FORNECEDORAS, objetivando o fornecimento de materiais de expediente, sujeitando-se as partes às determinações da Lei Federal n.º 10.520/2002, da Lei Complementar n.º 123/2006, do artigo 153 B da Lei Orgânica do Município de Barretos e da Lei Federal n.º 8.666/1993, e das cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 aquisição materiais de expediente para atender as necessidades desta Autarquia pelo período de 12 meses

1.2. O preço registrado será utilizado somente pelo SAAE .

#### 2 - CLÁUSULA SEGUNDA– DOS PRODUTOS E DO VALOR REGISTRADO

2.1 As FORNECEDORAS, bem como os quantitativos, produtos e preços registrados são os constantes do Anexo I desta Ata de Registro de Preços.



### **3. CLÁUSULA TERCEIRA– DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO VALOR REGISTRADO**

4.1 - As FORNECEDORAS poderão solicitar alteração do valor registrado de acordo com o estabelecido na legislação pertinente.

4.2 - As FORNECEDORAS deverão apresentar ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barretos a documentação necessária à comprovação da quebra do equilíbrio econômico-financeiro relativo ao compromisso assumido, e, portanto, da necessidade de alteração do valor registrado.

4.3 - O SAAEB analisará a documentação probatória apresentada pelas FORNECEDORAS, de modo a verificar o cabimento da alteração pretendida.

4.4 - Ainda que confirmado o cabimento da alteração, o SAAEB poderá negociar com as FORNECEDORAS para obtenção de proposta que lhe seja mais vantajosa.

4.5 Na hipótese de não haver êxito na negociação, o SAAEB poderá liberar as FORNECEDORAS do compromisso assumido, e, a seu critério, convocar as demais participantes da licitação para exercer igual direito de negociação.

### **5. CLÁUSULA QUINTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

5.1 As FORNECEDORAS terão seus registros cancelados quando:

5.1.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2 Deixar de retirar ou de receber a respectiva Nota de Empenho no prazo estabelecido pelo SAAEB , sem justificativa aceitável;





5.1.3 Recusar-se a reduzir o valor registrado, na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes ou decorrentes de disposição legal e de comprovada percussão;

5.1.4 Houver comprovadas razões de interesse público.

5.2 O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no item anterior, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Superintendência do SAAE,

5.3 As FORNECEDORAS poderão solicitar o cancelamento dos seus respectivos registros de preços na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado, que venha comprometer o cumprimento do compromisso assumido.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES

6.1 Pelo descumprimento de cláusulas desta Ata de Registro de Preços e do Anexo II – Termo de Referência do Edital deste procedimento licitatório, as **FORNECEDORAS** serão convocadas para apresentar justificativa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, sob pena de aplicação das sanções abaixo estabelecidas, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

6.1.1 Será aplicada ADVERTÊNCIA nos casos literalmente indicados nesta Ata de Registro de Preços e nos casos de incorreções de menor gravidade, assim analisadas pelo SAAEB, tais como:

6.1.1.1 quando as FORNECEDORAS deixarem de encaminhar toda a documentação necessária ao pagamento do fornecimento;

6.1.1.2 sempre que for verificada alguma falha de pequeno porte, assim entendida pela fiscalização e não disciplinada de forma diversa nesta Ata de Registro de Preços.

6.1.2 Será aplica MULTA:



6.1.2.1 de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total empenhado, por dia de atraso na entrega dos produtos e até o 5º (quinto) dia. A partir do 6º (sexto) dia o percentual passa a ser de 1% (um por cento) por dia de atraso, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) e correspondente a 30 (trinta) dias. Após o 30º (trigésimo) dia de aplicação de multa o SAAEB, motivadamente, poderá considerar caracterizada a inexecução total do compromisso assumido, passível de rescisão.

6.1.2.2 de 10% (dez por cento) sobre o valor total empenhado caso não queira assinar qualquer termo de alteração ou aditivo que seja considerado obrigatório, na forma prevista em lei.

6.1.2.3 de 20% (vinte por cento) sobre o valor total empenhado se as FORNECEDORAS negarem-se a entregar os produtos, sem motivo consistente devidamente apresentado e aceito pelo SAAEB, ou praticarem falhas sucessivas, ou ainda, se por total descumprimento das condições assumidas levar o SAAEB ao cancelamento desta Ata de Registro de Preços, sendo cumulada com as demais multas aplicadas anteriormente.

6.1.3 Será aplicada a penalidade de IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multas:

6.1.3.1 Se as FORNECEDORAS, por atrasos sucessivos e não justificados, levar ao SAAEB a cancelar a Ata de Registro de Preços.

6.1.3.2 Se as FORNECEDORAS deixarem de cumprir definitivamente as obrigações previstas nesta Ata de Registro de Preços ou no Anexo II – Termo de Referência do respectivo procedimento licitatório.

6.1.4 As multas previstas não tem caráter compensatório, porém, moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime as FORNECEDORAS da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar ao SAAEB.



## **A CONTRATANTE**

6.2.1 . Os pagamentos realizados após o prazo previsto estarão sujeitos a juros de mora de 10% a.m. (dez por cento ao mês), “pro-rata-die”, conforme a expressão:

$$DF = VF \times [(1,10)^{n/30} - 1], \text{ onde:}$$

DF = Despesa Financeira;

VF = Valor da Fatura;

n = Número de dias corridos em atraso decorridos entre a data do vencimento da obrigação contratual e a data do efetivo pagamento.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO**

7.1 O gerenciamento desta Ata de Registro de Preços será feito pelo Chefe do Setor de Almojarifado, especialmente designado a esta finalidade, o qual requisitará os produtos; fiscalizará o fornecimento, a entrega e o recebimento definitivo; realizará a conferência dos valores, o controle de pagamento, o controle do saldo dos produtos; atestará a nota fiscal e responsabilizar-se-á pela execução dos termos desta Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, comunicando à autoridade superior, quando necessário, para adoção das providências cabíveis.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

8.1 As normas relativas às condições de fornecimento, emissão de notas fiscais, pagamentos, direitos e deveres das partes, bem como outras pertinentes à contratação, constam do Edital do Pregão Presencial n.º \*\*/201\* e de seu respectivo Anexo II – Termo de Referência.

## **9. CLÁUSULA NONA – DO FORO**

9.1 Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente Ata de Registro de Preços, é competente o Foro da Comarca de Barretos,



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BARRETOS**

Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**P/ SAAEB:**

**P/ FORNECEDORAS:**